

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF:

Aan de directeur van Basisschool 'De Hooiberg' te Borne.

A. In te vullen door de ouder / verzorger:

Naam ouder / verzorger : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoon : _____

Periode verlof : _____

Reden voor het verlof (**zie ***): _____

Naam / namen van de leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

_____ in groep: _____ geb.datum: _____

_____ in groep: _____ geb.datum: _____

_____ in groep: _____ geb.datum: _____

Handtekening: _____ ; datum: _____

Bij *: Indien het gaat om een aanvraag voor verlof voor een vakantie, die (deels) valt buiten de reguliere vakantieregeling, dan dient u bij dit aanvraagformulier een **werkgeversverklaring** (benodigd formulier is op school te verkrijgen) te overhandigen, waaruit blijkt dat het in dit geval gaat om een vakantieperiode die binnen het bedrijf waarin de aanvrager werkzaam is, organisatorisch niet anders geregeld kan worden. Tevens geldt voor de aanvrager dat het hierbij gaat om **de enige vakantie** voor dit kind / deze kinderen in dit schooljaar. (Een aanvraag voor een extra vakantie mag wettelijk niet gehonoreerd worden.) Dat kan hieronder als volgt aangegeven worden.

Hierbij verklaart ondergetekende dat het bij deze vakantieaanvraag gaat om de enige vakantie die ons kind/ onze kinderen dit schooljaar genieten. Tevens kan het binnen de werksituatie van de aanvrager c.q. ondergetekende niet anders geregeld worden dan in deze periode. Zie daarvoor de bijgevoegde werkgeversverklaring.

Handtekening: _____ ; datum: _____

B. Vervolgens krijgt u als aanvrager een **retourformulier** van de school.

Op dit retourformulier staat de goed- of afkeuring van deze aanvraag vermeld. Tevens wordt u daar gewezen op een mogelijke vervolgprocedure.